

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория менеджмента: теория организации**

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Лукашова О.А.; к.э.н., Доцент, Штанько Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория менеджмента: теория организации
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 1
контактная работа	28	
самостоятельная работа	80	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как объект изучения. Организация как система. Организация как объект управления. Законы организационной деятельности. Принципы организационной деятельности. Организационные структуры. Проектирование и развитие организационных структур. Организационная культура. Перспективные направления развития организаций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.1.2	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория менеджмента: организационное поведение
2.2.2	
2.2.3	Производственная технологическая практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
понятие, признаки организации, объективные законы и принципы деятельности организации	
Уметь:	
давать характеристику организации, применяя объективные законы и знание о принципах деятельности организации	
Владеть:	
знанием об объективных законах и принципах деятельности организации	

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Знать:	
факторы внутренней и внешней среды	
Уметь:	
выявлять и характеризовать факторы внутренней и внешней среды организации	
Владеть:	
методами анализа внешней и внутренней среды, способами описания факторов	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Теория организации /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.2	Системы и их классификация /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.3	Организация как объект управления. /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.4	Организации и их виды /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.5	Управление организацией /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

1.6	Организационные структуры /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.7	Организационные структуры /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.8	Организационные структуры /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.9	Законы организаций /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.10	Законы организаций /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.11	Организационное проектирование. /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.12	Процесс проектирования оргструктур. /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.13	Управление изменениями /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.14	Организационная культура /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.15	Управление персоналом. /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.16	Индивидуумы и группы в организациях. /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Организация как система. /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.2	Организация как система. /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.3	Жизненный цикл организации /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.4	Организация как объект управления /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.5	Классификации организаций /Пр/	2	0	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.6	Управление организацией /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.7	Виды организационных структур управления, принципы их построения /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.8	Задачи управления современной деловой организацией /Пр/	2	0	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.9	Законы организаций /Пр/	2	0	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.10	Виды организационных структур управления, принципы их построения /Пр/	2	0	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

2.11	Проектирование и развитие организационных структур /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.12	Организация как управляемая система /Пр/	2	0	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.13	Управление изменениями. /Пр/	2	0	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.14	Организационная культура /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	подготовка к лекциям /Ср/	2	28		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
3.2	подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	28		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
3.3	подготовка к сдаче зачета /Ср/	2	24		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Контроль						

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дафт Р. Л.	Теория организации	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117155

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Друкер П.	Эффективное управление: Экономические задачи и оптимальные решения	Москва: ФАИР-ПРЕСС, 1998,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Голикова И.В., Каминский А.В.	Основы менеджмента: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2009,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	
Э2	Электронно- библиотечная система "Книгафонд"	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

решение с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
использования медиаресурсов, электронных энциклопедий и библиотек (включая электронные ресурсы НТБ и ЦДО ДВГУПС), Интернет, мультимедийных учебников;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары, контекстное обучение) и интерактивные (работа в команде).

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, согласно календарному плану дисциплины (на момент проведения рубежного контроля) должно соответствовать 40 пунктам рейтинга. Это должно быть отражено и в календарном плане.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Маркетинг

Дисциплина: Теория менеджмента: теория организации

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенция ОПК-1:

1. Роль научных знаний об организации в управлении.
2. Теория систем: понятие системы и подсистем, виды систем, свойства систем.
3. Организация как социальная система: понятие, общие признаки и свойства организации.
4. Сложность, структура, иерархия организации как системы. Виды систем в организации.

Управляющая и управляемая подсистемы.

5. Классификация организаций.
6. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Субъект, объект и предмет управления в организации. Система управления деятельностью организации.
8. Механизм управления. Процесс управления деятельностью организации.
9. Законы организации: понятие закона, роль законов в деятельности организации.
10. Закон синергии.
11. Закон композиции и пропорциональности элементов.
12. Закон онтогенеза (развития).
13. Закон самосохранения.
14. Закон необходимого разнообразия.
15. Закон информированности и упорядоченности.
16. Закон единства анализа и синтеза.
17. Закон приоритета целого над частью (подчинения индивидуальных целей общим целям).
18. Специфические законы организации.

Компетенция ОПК-4:

1. Понятие и этапы жизненного цикла организации и жизненного цикла продукции.
2. Особенности управления на различных этапах жизненного цикла организации.
3. Персонал организации и его структура.
4. Индивидуумы и группы в организациях.
5. Содержание труда и личность руководителя в организации.
6. Понятие и основные элементы организационной структуры, их типология и характеристика.
7. Основы структурного деления в организации.
8. Делегирование полномочий в организации. «Высокие» и «плоские» организационные структуры.
9. Виды организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функциональные, матричные, дивизиональные структуры.
10. Механистическая и органическая организации.
11. Проектирование и развитие организационных структур.
12. Организационная культура: понятие, сущность, уровни, элементы и факторы, определяющие содержание и характер организационной культуры.
13. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на деятельность организации.

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Компетенция ОПК-1:

1. На примере выбранной вами организации представить в виде рисунка жизненный цикл организации, указать основные этапы жизненного цикла.

Компетенция ОПК-4:

1. На примере выбранной вами организации указать и охарактеризовать тип организационной структуры управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная и т.д.), нарисовать рисунок.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (ОПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Эффект Хоторна: работники трудятся, когда они ____, и когда менеджеры уделяют им специальное внимание:

- ☐ получают справедливую заработную плату;
- ☐ верят управлению;
- ☐ ценят свою работу;
- ☐ уважают руководителей.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Задание 2 (ОПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Основатель административной школы управления:

- ☐ Фоллет М.
- ☐ Файоль А.
- ☐ Мэйо Э.
- ☐ Тейлор Ф.

Задание 3 (ОПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Основателем "бюрократической" модели организации является ...

- ☐ Тейлор Ф.
- ☐ Вебер М.
- ☐ Файоль А.
- ☐ Фоллет М.
- ☐ Мэйо Э.

Задание 4 (ОПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Вкладом в развитие менеджмента школы научного управления не является ...

- ☐ Развитие принципов управления
- ☐ Описание функций управления
- ☐ Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи
- ☐ Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению

моделей

- ☐ Все выше перечисленное является вкладом в развитие менеджмента школы научного

управления

Задание 5 (ОПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Что не является вкладом в развитие менеджмента классической школы?

- ☐ Развитие принципов управления
- ☐ Описание функций управления
- ☐ Систематизированный подход к управлению всей организацией
- ☐ Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению

моделей

- ☐ Все выше перечисленное является вкладом в развитие менеджмента классической школы

Задание 6 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

Уровни управления, выделяемые в организации:

- ☐ первичный
- ☐ высший
- ☐ вторичный
- ☐ средний
- ☐ низший

Задание 7 (ОПК-4)

Выберите правильную последовательность.

Расставить школы управления в порядке их возникновения во времени: от ранних к современным

- ☐ классическая школа
- ☐ школа человеческих отношений
- ☐ школа науки управления
- ☐ школа поведенческих наук
- ☐ школа научного управления

Задание 8 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.

Кто сформулировал 14 принципов управления организацией

- ☐ Фоллет М.
- ☐ Файоль А.
- ☐ Мэйо Э.
- ☐ Тейлор Ф.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.